करैयामाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

करैया, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

गुनासो सुनुवाई अधिकारी पद आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०९/२६)

प्रस्तुत विषयमा गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत गुनासो सुनुवाई कार्यक्रम संचालन तथा संकलित तथ्याकहरु विश्लेषण गर्दै परिचय पत्र वितरण प्रक्रियालाई ब्यवस्थित गर्न गुनासो सुनुवाई अधिकारी आवश्यकता परेकोले देहाय बमोजिकमको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले आवश्यक कागजातहरु र दरखास्त दस्तुर बुझाएको रसिद संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन :-

विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	तह/श्रेणी	दरखास्त दस्तुर	कैफियत
०३/०७९/०८०	गुनासो सुनुवाई अधिकारी	२	रा.प.अन.प्रथम	रु. ५००	

आवश्यक न्युनत्तम योग्यता र अनुभव

१. **शैक्षिक योग्यता :-** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उतीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान भएको ।

२. **उमेर** : १८ बर्ष पुरा भै ४० बर्ष ननाघेको ।

३. **आवेदनका साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :** आवेदकले स्वयम्ले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरुः

(क) नागरिकताको प्रतिलिपि	(ख) शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	(ग) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(घ) अनुभव खुल्ने कागजात	(ङ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	

४. **दरखास्त दिने स्थानः-** करैयामाई गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, करैया, बारा ।

५. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः-** २०७९/१०/१० गते कार्यालय समयभित्र ।

६. **करार अवधि** : अधिकतम २ महिना ।

७. **सेवा सुविधा** : गरिब पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका,२०७५ ले तोके बमोजिम ।

८. **छनौटका आधार** : संक्षिप्त सूचि प्रकाशन र यस पालिका अन्तर्गत गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रममा स्थलगत तथ्याङ्क संकलन कार्यका लागि नियुक्त भई कार्य अनुभव प्राप्त सुपरिवेक्षक तथा गणकलाई प्राथमिकता दिनेछ।

नोटः- थप जानकारीको लागि कार्यालयको सम्पर्क नं. ९८५५०४८९८० मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । (आवेदनको ढाँचा र गरिब पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका,२०७५ लगायत अन्य जानकारी https://molcpa.gov.np/ र www.karaiyamaimun.gov.np मा उपलब्ध छ ।)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत